

**ONDE SE LÊ**

**EDITAL/CÂMPUS:INHUMAS/IFG/2021**

**PROGRAMA APOIO DIDÁTICO – CONECTIVIDADE**

**ANEXO II**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA A COMPROVAÇÃO DA SITUAÇÃO DA VULNERABILIDADE SOCIAL.**

1. Os documentos a serem apresentados se referem à situação empregatícia e despesas da família do (a) candidato (a) e deverão ser referentes ao mês de junho e julho de 2020.

<b>Identificação do (a) estudante e do núcleo familiar e declaração de despesas (Obrigatório)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CPF e RG do (a) estudante (a) e dos membros da família.</li><li>- Caso tenha na família menores de 18 anos, apresentar Certidão de Nascimento;</li><li>- Cópia dos comprovantes de despesas de Água, Energia, Internet e Telefone.</li></ul>
<b>Quando Trabalhador (a) assalariado (a), com contrato regido pela CLT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contracheque;</li><li>- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física-IRPF, quanto houver;</li><li>- Em caso de não haver contracheque, apresentar Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS registrada e atualizada.</li></ul>
<b>Quando Trabalhador (a) Autônomo (a), Prestador (a) de Serviços ou</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Declaração de Renda (Anexo II – A);</li><li>- Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF, quanto houver;</li></ul>

<b>Profissional Liberal</b>	
<b>Quando Trabalhador (a) for Servidor (a) Público</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contracheque;</li> <li>- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF, quando houver.</li> </ul>
<b>Quando Desempregado (a) ou do lar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS atualizada, página da foto frente e verso, página onde está registrado o desligamento (último contrato de trabalho) e a página em branco subsequente;</li> <li>- Declaração de ausência de rendimentos (Anexo II – B)</li> <li>- Quando receber ajuda financeira de terceiros, preencher declaração disponibilizada no Anexo II – C.</li> </ul>
<b>Quando Aposentados (as) e Pensionistas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extrato mais recente do pagamento de benefício;</li> <li>Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - IRPF, quanto houver.</li> </ul>
<b>Quando receber rendimentos de aluguel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaração de rendimento de aluguel (Anexo II – D)</li> </ul>
<b>Quando o imóvel que reside é alugado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cópia do Contrato de Locação;</li> <li>- Quando não houver contrato, apresentar Declaração de Aluguel sem contrato (Anexo II – E).</li> </ul>
<b>Quando o imóvel que reside é cedido</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaração de imóvel cedido (Anexo II – F)</li> </ul>

<b>Quando receber pensão alimentícia</b>	- Declaração de Recebimento de Pensão Alimentícia (Anexo II – G);
<b>Quando se paga pensão alimentícia</b>	- Declaração de Pagamento de Pensão Alimentícia (Anexo II – H)
<b>Quando não há declaração de Imposto de Renda</b>	- Declaração de Isenção Anual de Imposto de Renda de Pessoa Física (Anexo II – I)

**LEIA-SE**

**EDITAL/CÂMPUS:INHUMAS/IFG/2021**

**PROGRAMA APOIO DIDÁTICO – CONECTIVIDADE**

**ANEXO II**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA A COMPROVAÇÃO DA SITUAÇÃO DA VULNERABILIDADE SOCIAL.**

1. Os documentos a serem apresentados se referem à situação empregatícia e despesas da família do (a) candidato (a) e deverão ser referentes ao mês de junho e julho de 2020.

<b>Identificação do (a) estudante e do núcleo familiar e declaração de despesas (Obrigatório)</b>	- CPF e RG do (a) estudante (a) e dos membros da família. - Caso tenha na família menores de 18 anos, apresentar Certidão de Nascimento; - Cópia dos comprovantes de despesas de Água, Energia, Internet e Telefone.
---	--

<p><b>Quando Trabalhador (a) assalariado (a), com contrato regido pela CLT</b></p>	<p>- Contracheque; - Em caso de não haver contracheque, apresentar Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS registrada e atualizada.</p>
<p><b>Quando Trabalhador (a) Autônomo (a), Prestador (a) de Serviços ou Profissional Liberal</b></p>	<p>- Declaração de Renda (Anexo III – A)</p>
<p><b>Quando Trabalhador (a) for Servidor (a) Público</b></p>	<p>- Contracheque;</p>
<p><b>Quando Desempregado (a) ou do lar</b></p>	<p>- Declaração de ausência de rendimentos (Anexo III – B) - Quando receber ajuda financeira de terceiros, preencher declaração disponibilizada no Anexo III – C.</p>
<p><b>Quando Aposentados (as) e Pensionistas</b></p>	<p>- Extrato mais recente do pagamento de benefício;</p>